

**Anexa nr. 4 la Metodologia de concurs pentru
ocuparea posturilor didactice vacante**

OPIS

**DOSAR DE CONCURS
pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare**

DATE DESPRE CANDIDAT

NUME _____ PRENUME _____

CNP _____ Postul pentru care candidează _____ Poziția _____

Disciplinele _____

Facultatea _____

Departamentul _____

1. În vederea înscrierii la concursul pentru ocuparea unui post didactic și de cercetare candidatul întocmește un dosar care conține următoarele documente:

<i>Nr.crt.</i>	<i>DOCUMENTE DEPUSE</i>	<i>DA</i>	<i>NU</i>
1.	Cererea de înscriere la concurs, semnată de candidat însoțită de o declarație pe proprie răspundere privind veridicitatea informațiilor prezentate în dosar		
2.	Propunere de dezvoltare a carierei universitare a candidatului atât din punct de vedere didactic, în cazul posturilor didactice, cât și din punctul de vedere al activităților de cercetare științifică; propunerea se redactează de către candidat, cuprinde maximum 10 pagini și este unul dintre principalele criterii de departajare a candidaților;		
3.	Curriculum vitae în format scris/format electronic		
4.	Lista de lucrări în format scris/format electronic		
5.	Fișa de verificare a îndeplinirii standardelor de prezentare la concurs și/sau de ocupare a postului		
6.	Rezumatul, în limba română și limba engleză a tezei de doctorat sau, după caz, a tezei de abilitare, pe maxim o pagină		

7.	Declarație pe proprie răspundere că nu se află în nicio situație de incompatibilitate prevăzută în Legea 1/2011 (Legea Educației Naționale) și Metodologia-cadru emisă la nivel național		
8.	Copia legalizată a diplomei de doctor. În cazul în care diploma de doctor originală a fost obținută în străinătate, se depune atestatul de recunoaștere sau echivalare a acesteia de către statul român		
9.	Copii legalizate ale altor diplome care atestă studiile candidatului: diploma de bacalaureat sau atestat de recunoaștere, diplomă de licență sau atestat de recunoaștere, diplomă de master sau atestat de recunoaștere		
10.	Foaia matricolă/Suplimentul la Diplomă sau Situația școlară eliberate pentru fiecare ciclu de studii în copie legalizată		
11.	Actul care dovedește absolvirea modului psihopedagogic		
12.	Copie legalizată după certificatul de naștere		
13.	Copia cărții de identitate sau pașaport sau alt document de identitate întocmit într-un scop echivalent cărții de identitate sau pașaport		
14.	În cazul în care candidatul și-a schimbat numele, copii după documente care atestă schimbarea numelui - certificat de căsătorie sau dovada schimbării numelui		
15.	Certificat medical din care rezultă că este apt să desfășoare activitate didactică		
16.	Maximum 10 publicații, brevete sau alte lucrări în format electronic, selecționate de către candidat și considerate a fi cele mai relevante pentru realizările profesionale proprii		
17.	Scrisori de recomandare din partea conducătorilor departamentelor/instituțiilor în care candidații au fost angajați sau înmatriculați ca studenți și/sau scrisori de recomandare conform art. 17 din Metodologia proprie de concurs pentru ocuparea posturilor didactice și cercetare vacante a UAD Cluj – Napoca, după caz		

2. Dacă există lucrări care nu sunt disponibile în format electronic sau nu pot fi scanate se vor depune înregistrări sau fotografii.

3. La dosarul de concurs se atașează și un CD/DVD sau alt format electronic, cu întreg conținutul acestuia scanat, în vederea transmiterii către comisia de concurs și încărcarea dosarului pe site.

Verificat la depunerea dosarului
Compartimentul Secretariat

Candidat
